

Aviso

Procedimento concursal comum para o preenchimento de um (1) posto de trabalho do mapa de pessoal do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar, na categoria de Técnico Superior, na carreira de Técnico Superior, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

1. Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 30.º e artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugado com a alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação, e o Despacho n.º 1079/2021, no Diário da República n.º 17/2021, 2.ª Série, de 26 de janeiro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar, datada de 29 de janeiro de 2021, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, por extrato, no Diário da República, procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um (1) posto de trabalho na categoria de Técnico Superior, da carreira Técnico Superior, na área de Admissão e Gestão de Doentes.

2. Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001 de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os candidatos devem declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

3. Nos termos do disposto no Despacho n.º 373/2000, publicado no Diário da República, n.º 77, 2.ª série, de 31 de março, faz-se constar a seguinte menção: “Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, evidenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação”.

4. Legislação aplicável: O presente procedimento concursal rege-se pelos seguintes diplomas legais: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação; Decreto-Lei n.º 89/2020, de 16 de outubro, na sua atual redação; Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação; Despacho n.º 1079/2021, no Diário da República n.º 17/2021, 2.ª Série, de 26 de janeiro, e Código do Procedimento Administrativo, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua atual redação.

5. Local de trabalho: As funções serão exercidas nas instalações do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar, sito na avenida Dr. Nunes da Silva, 3880-113 Ovar.

6. Âmbito do recrutamento: Podem ser opositores os trabalhadores detentores de uma relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo constituída com o Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar, bem como quaisquer outros trabalhadores, com e sem vínculo de emprego público previamente constituído, que reúnam os requisitos gerais e especiais exigidos para a integração na correspondente carreira.

7. Forma do contrato de trabalho: O presente procedimento concursal destina-se à ocupação de um (1) posto de trabalho do mapa de pessoal do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos constantes do artigo 40.º e seguintes da LTFP.

8. Fundamentos para a abertura do procedimento concursal comum: O presente procedimento concursal é aberto ao abrigo do regime excecional de constituição de relações jurídicas de emprego sem termo ou por tempo indeterminado nos órgãos, organismos, serviços e demais entidades, incluindo o setor público empresarial do Ministério da Saúde, para a prestação direta de cuidados de saúde e para a prestação de serviços de suporte, consagrado pelo Decreto-Lei n.º 89/2020, de 16 de outubro, recentemente alterado pelo Decreto-Lei n.º 106-A/2020, de 30 de dezembro, conjugado com o Despacho n.º 1079/2021, no Diário da República n.º 17/2021, 2.ª Série, de 26 de janeiro.

9. Caracterização do posto de trabalho e das funções a desempenhar: As funções a desempenhar serão as constantes no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, referidas no n.º 2 do artigo 88.º, a que corresponde o grau 3 de complexidade funcional na área de Admissão e Gestão de Doentes no Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar, nomeadamente: elaborar relatórios estatísticos e previsionais relativos à atividade assistencial/produção hospitalar conducentes à definição e concretização das políticas estratégicas do HFZ-Ovar e monitorização da atividade regular da instituição; prestar assessoria ao Conselho Diretivo na elaboração de estudos de natureza técnica que fundamentam e preparam a tomada de decisão e reporte a instâncias superiores; monitorizar, recolher e organizar informação estatística proveniente de ferramentas digitais na área da saúde e propor ações de melhoria para o seu funcionamento, tais como SONHO; SICA; SIGLIC; BIMH, Sclínico, GPR-SNS, ALERT, entre outros sistemas de informação da área da saúde.

10. Modalidade de horário de trabalho: A modalidade de horário de trabalho a praticar corresponderá à que estiver em vigor no serviço onde o trabalhador irá prestar funções.

11. Nível habilitacional exigido: Licenciatura, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

12. Posição remuneratória: A posição remuneratória de referência é a 2.ª posição remuneratória da categoria de Técnico Superior, da carreira de Técnico Superior, que corresponde ao nível remuneratório 15.º da tabela remuneratória única (TRU), no montante pecuniário de 1.205,08 euros, ou a detida pelo trabalhador na categoria e carreira de origem.

13. Requisitos obrigatórios de admissão relativos ao trabalhador

13.1 Ser detentor dos requisitos cumulativos enunciados no artigo 17.º da LTFP:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

13.2 Possuir o nível habilitacional constante do ponto 11 do presente aviso.

14. Requisitos preferenciais de admissão relativos ao trabalhador

- a) Experiência profissional na área de atuação da Admissão e Gestão de Doentes em órgãos e serviços do Ministério da Saúde;

- b) Experiência na utilização de aplicações informáticas da área da Saúde, em particular as referidas no ponto 9;
- c) Domínio e conhecimentos avançados de ferramentas informáticas utilitárias, nomeadamente processador de texto, folha de cálculo e apresentações gráficas;
- d) Competências sólidas na sistematização de informação e elaboração de relatórios.

15. Impedimentos de admissão: não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar, idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

16. Prazo e forma de apresentação das candidaturas

16.1 Prazo: Dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, por extrato, na 2.ª Série do Diário da Republica, sendo igualmente publicado na BEP e na página eletrónica do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar, disponível em www.hovar.min-saude.pt

16.2 Forma: As candidaturas devem ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo alojado na página eletrónica do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar, disponível em www.hovar.min-saude.pt, até às 24h00 horas do último dia do prazo para apresentação das candidaturas, pela seguinte forma: por via eletrónica, para o endereço recrutamento.TS@hovar.min-saude.pt

16.3 No formulário de candidatura são de preenchimento obrigatório: a identificação do procedimento concursal objeto de candidatura; a caracterização do posto de trabalho; a identificação do candidato (nome, data de nascimento, nacionalidade, número de identificação fiscal, residência, telefone, endereço eletrónico, habilitações académicas e profissionais).

16.4 Com a candidatura devem ser entregues os seguintes documentos:

- a) Cópia digitalizada e legível do Certificado de Habilitações;
- b) Cópia digitalizada dos documentos comprovativos das ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;
- c) Comprovativo de experiência profissional e funções exercidas diretamente relacionadas com o posto de trabalho;
- d) *Curriculum Vitae* detalhado, atualizado, datado e assinado;
- e) No caso de ser detentor já de uma relação jurídica de emprego público previamente constituída, declaração passada pelo órgão ou serviço onde exerce funções da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público detida, carreira e categoria de que seja titular e atividade que executa;
- f) Quaisquer outros documentos que o candidato entenda apresentar por considerar relevantes para apreciação do seu mérito.

16.5 Assiste ao júri o direito de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos complementares, comprovativos das suas declarações.

16.6 A não apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos de admissão nas condições exigidas no presente aviso determina a exclusão do mesmo do procedimento concursal nos termos da alínea a) do n.º 8 do artigo 20.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, republicada pela Portaria 12-A/2021, de 11 de janeiro.

17. Métodos de Seleção: Os métodos de seleção são os definidos nos termos do disposto do artigo 36.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com os n.º 1 e 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, republicada pela Portaria 12-A/2021, de 11 de janeiro.

17.1 Avaliação Curricular (AC), Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) como métodos obrigatórios e **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, como método complementar - relativamente aos candidatos com vínculo em funções públicas que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade.

17.2 Prova de Conhecimentos (PC), Avaliação Psicológica (AP), como métodos obrigatórios e **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, como método complementar - para os restantes candidatados.

17.3 Os candidatos que, estando em condição de serem avaliados por Avaliação Curricular (AC) e entrevista de Avaliação de Competências (EAC), pretendam ser avaliados por Prova Conhecimentos (PC) e Avaliação Psicológica, deverão declarar a sua intenção por escrito.

18. Utilização faseada dos métodos de seleção

18.1 Avaliação Curricular (AC): A Avaliação Curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente o nível habilitacional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida, da formação realizada e tipo de funções exercidas.

18.2 Na Avaliação Curricular (AC) são considerados e ponderados os seguintes parâmetros: *Habilitação académica de base (HA)*; *Formação profissional (FP)* e *Experiência profissional (EP)* - com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas.

18.3 A Avaliação Curricular (AC) será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar.

18.4 A nota final da Avaliação Curricular (AC) é calculada pela seguinte fórmula:

$$AC = 20\% \times HA + 40\% \times FP + 40\% \times EP$$

19. Entrevista de Avaliação de Competências (EAC): A Entrevista de Avaliação de Competências visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício das funções.

19.1 A aplicação deste método baseia-se num guião de entrevista composto por um conjunto de questões relacionadas com o seguinte perfil de competências: **Competências Técnicas:** Orientação para resultados; análises da informação e sentido crítico; **Competências Pessoais:** Responsabilidade e compromisso com o serviço; trabalho de equipa e cooperação; comunicação e tolerância à pressão e contrariedades; **Competências conceptuais ou conhecimentos específicos:** Conhecimentos especializados e experiência.

19.2 O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos: Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

20. Prova de Conhecimentos (PC): A Prova de Conhecimentos (PC) visa avaliar os conhecimentos académicos e/ou profissionais e as competências técnicas dos candidatos, necessárias ao exercício das funções correspondentes ao posto de trabalho a ocupar.

20.1 A Prova de Conhecimentos (PC), em suporte de papel, reveste a forma escrita, de natureza teórica e genérica diretamente relacionada com as exigências da função, constituída por vinte perguntas com resposta de escolha múltipla. Terá uma duração máxima de sessenta minutos, podendo ser alargada, até setenta e cinco minutos.

20.2 Durante a realização da Prova de Conhecimentos (PC) não será permitida a consulta de bibliografia nem de legislação anotada, nem autorizada a utilização de telemóveis, computadores portáteis ou qualquer aparelho eletrónico ou computadorizado. Será apenas permitida a consulta a legislação não anotada.

20.3 Os candidatos que se apresentem à Prova de Conhecimentos (PC) devem ser portadores de bilhete de identidade/cartão de cidadão, passaporte ou outro documento válido, emitido por serviço do Estado, que contenha fotografia, de modo a permitir a sua identificação. É exigida esferográfica pessoal bem como máscara de proteção individual certificada.

20.4 A Prova de Conhecimentos (PC) versará sobre as seguintes matérias:

- Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas;
- Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação - Sistema Integrado de Gestão e Avaliação na Administração Pública;
- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua atual redação - Código do Procedimento Administrativo;
- Lei n.º 27/2002, de 8 de novembro, na sua atual redação - Aprova o novo regime jurídico da gestão hospitalar;
- Lei n.º 95/2019, de 4 de setembro, na sua atual redação - Lei de Bases da Saúde;
- Decreto-Lei n.º 124/2011, de 29 de dezembro, na sua atual redação - Lei Orgânica do Ministério da Saúde e respetivas alterações;
- Decreto-Lei n.º 11/93, de 15 de janeiro, na sua atual redação - Estatuto do Serviço Nacional de Saúde;
- Decreto-Lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro, na sua atual redação - Regula o Regime Jurídico e os Estatutos aplicáveis às unidades de saúde do Serviço Nacional de Saúde com a natureza de Entidades Públicas Empresariais, bem como as integradas no Setor Público Administrativo;
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 - Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados;
- Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto - Assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados;
- Lei n.º 5/2012, de 23 de janeiro, na sua atual redação - Regula os requisitos de tratamento de dados pessoais para constituição de ficheiros de âmbito nacional, contendo dados de saúde, com recurso a tecnologias de informação e no quadro do Serviço Nacional de Saúde;
- Portaria n.º 147/2017, de 27 de abril, na sua atual redação - Regula o Sistema Integrado de Gestão do Acesso dos utentes ao Serviço Nacional de Saúde (SIGA SNS);
- Portaria n.º 45/2008, de 15 de janeiro, na sua atual redação - Regulamento do Sistema Integrado de Gestão de Inscritos para Cirurgia (SIGIC). Revoga a Portaria n.º 1450/2004, de 25 de Novembro;

- Portaria n.º 254/2018 de 7 de setembro, que altera a Portaria n.º 207/2017, de 11 de julho, reforçadas no âmbito da Portaria n.º 171/2020, de 14 de julho, que “aprova o regime excepcional de incentivos à recuperação da atividade assistencial não realizada por força da situação epidemiológica provocada pelo novo coronavírus SARS-CoV-2 e pela doença COVID -19, complementada pela Portaria n.º 288/2020 de 16 de dezembro;
- Portaria n.º 153/2017, de 4 de maio, na sua atual redação - Define os Tempos Máximos de Resposta Garantidos (TMRG) no Serviço Nacional de Saúde para todo o tipo de prestações de saúde sem caráter de urgência e aprova e publica a Carta de Direitos de Acesso aos Cuidados de Saúde pelos Utentes do SNS;
- Regulamento Interno do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar (publicado no site do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar).

A valoração da prova de conhecimentos constituída por 20 perguntas de escolha múltipla será efetuada da seguinte forma:

- a) Cada resposta certa é valorada com 1 ponto;
- b) Cada resposta errada desconta 1 ponto;
- c) Cada pergunta não respondida não é valorada.

21. Avaliação Psicológica (AP): Comporta uma só fase, visa avaliar através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho tendo como referência o perfil de competências previamente definido.

21.1 A Avaliação Psicológica (AP) é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

22. Entrevista Profissional de Seleção (EPS): A Entrevista Profissional de Seleção (EPS) destina-se a avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a adequação ao perfil de necessidades técnicas transversais no Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar, bem como, a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

22.1 Para efeitos de aplicação do presente método de seleção, o Júri estabeleceu os seguintes itens: Responsabilidade e compromisso com o serviço (RCS); Interesse e motivação profissional (IMP); Capacidade de Trabalho em Grupo (CTG); Capacidade de Expressão e Comunicação (CEC); Aptidão e Conhecimentos Profissionais (ACP).

Cada um dos itens será avaliado de acordo com os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

23. A valoração nos métodos anteriormente referidos será traduzida numa escala de 0 a 20 valores, com arredondamento às centésimas, de acordo com a especificidade de cada método, através da aplicação das seguintes fórmulas finais:

$$CF = 30\% \times PC + 25\% \times AP + 45\% \times EPS$$

$$CF = 30\% \times AC + 25\% \times EAC + 45\% \times EPS$$

em que:

CF = Classificação Final;

PC = Prova de Conhecimentos;

AP = Avaliação Psicológica;

AC = Avaliação Curricular;

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências;

EPS = Entrevista Profissional de Seleção.

24. Critérios de desempate

Em situações de igualdade de valoração final e para efeitos de ordenação, serão utilizados os critérios previstos no artigo 27.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação, e, subsidiariamente, o seguinte critério de desempate: Candidato com melhor classificação obtida no parâmetro da EPS.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

25. Critérios que conduzem à exclusão do presente procedimento:

- a) Candidatos que apresentem a candidatura fora do prazo estipulado para o efeito ou que não instruem a candidatura de acordo com os requisitos constantes do ponto 16.4 do presente aviso;
- b) Candidatos, que até à data limite para apresentação das candidaturas não declarem reunir os requisitos constantes do artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com as alterações introduzidas pelas Leis n.º 84/2015, de 7 de agosto e 18/2016 de 20 de junho.
- c) Candidatos que até à data da candidatura não comprovem ser detentores do nível habilitacional exigido;
- d) Os métodos de seleção têm caráter eliminatório, pelo que serão excluídos os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 valores em algum dos métodos de seleção considerados;
- e) Candidatos que não apresentam candidatura por via eletrónica, para o endereço recrutamento.TS@hovar.min-saude.pt

26. Publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção intercalar

26.1 A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar e na sua página eletrónica, disponível em www.hovar.min-saude.pt

26.2 Dada a natureza urgente do procedimento concursal, da aplicação de cada método de seleção não cabe a realização de audiência de interessados.

27. Os candidatos aprovados em cada método são convocados para a realização do método seguinte, com antecedência de 5 (cinco) dias úteis, por correio eletrónico.

28. Proposta de lista de ordenação final

28.1 A lista de ordenação final dos candidatos é publicada na página eletrónica do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar, disponível em www.hovar.min-saude.pt, após aplicação dos métodos de seleção.

28.2 Os candidatos aprovados, bem como os excluídos, são notificados da proposta de lista de ordenação final, por correio eletrónico, para a realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo (CPA).

28.3 As alegações dos candidatos são apresentadas por correio eletrónico.

29. As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas por escrito, por via eletrónica.

30. A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação, é afixada em local visível e público nas instalações do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar e na respetiva página eletrónica disponível em www.hovar.min-saude.pt, sendo divulgada aos candidatos por correio eletrónico.

31. Endereço eletrónico a considerar para efeitos de notificação:

31.1 O endereço eletrónico a considerar para efeitos de notificação dos candidatos é o constante do formulário de candidatura.

31.2 O endereço eletrónico a considerar para efeitos de apresentação das alegações por parte dos candidatos é o seguinte: recrutamento.TS@hovar.min-saude.pt

32. Composição e identificação do júri:

Presidente do júri - Luís Miguel dos Santos Ferreira, Presidente do Conselho Diretivo do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar;

1.º Vogal efetivo - Ricardo da Silva Pinto, Diretor do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar;

2.º Vogal efetivo - Margarida Azevedo Almeida Alves, Técnica Superior pertencente ao Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar;

1.º Vogal suplente - Sandra Susana da Silva Marques, Técnica Superior pertencente ao Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar.

2º Vogal Suplente - Luís Miguel Rodrigues Costa, com a categoria e da carreira de Técnico Superior, pertencente ao Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar.

Ovar, 5 de fevereiro de 2021

O Presidente do Conselho Diretivo, Luís Miguel dos Santos Ferreira